

**EYNESİL BORSA İSTANBUL ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.	3 Gün
2	Her Türlü Öğrenci Belgesi	Dilekçe	1 Gün
3	Öğrenci Nakil İşlemleri	Dilekçe	1 Gün
4	Askerlik Tecil İşlemleri	Dilekçe	1 Gün
5	Diploma Verilmesi	Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekâletname	1 Gün
6	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	1 Gün
7	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1-Dilekçe 2-Başvuru formu	1 Gün
8	Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	Veli itiraz dilekçesi	5 Gün
9	Açık Lise İşlemleri	1-Dilekçe-2-Kimlik Beyanı	1 Gün
10	ÖSYM Başvuru Merkezi İşlemleri	Kimlik Beyanı	3 Saat
11	Geçici görev yolluğu isteme	1- Rayiç 2- Görev Onayı	5 Gün
12	Sürekli görev yolluğu	1- Atama Kararnamesi 2- Rayiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	5 Gün
13	Hastalık raporlarının izne çevrilmesi	Raporu gösterir belge	1 saat
14	Mazeret izni isteme	Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Müdür Odası	İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf BODUR	İsim : İsmail Hakkı GÜVEN
Ünvanı : Okul Müdürü	Ünvanı : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :Eynesil Borsa İstanbul Anadolu İmam Hatip Lisesi	Adres :Eynesil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Tel :0454 581 31 32	Tel :0454 58130 87
Fax:	Fax: : 0454 581 43 11
e-Posta : <a href="mailto:151608@meb.k12.tr">151608@meb.k12.tr</a>	e-Posta : eynesil28@meb.gov.tr